



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ГОСЭКСПЕРТИЗЫ И
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «_____» _____ 2012 года № _____
г. Курган

**Об утверждении Перечней персональных данных, обрабатываемых в
Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства
Курганской области в связи с реализацией трудовых отношений , а также в связи с
оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом о персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области в связи с реализацией трудовых отношений согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Курганской области –
директор Департамента строительства,
госэкспертизы и жилищно – коммунального
хозяйства Курганской области

В.В. Миронов

Приложение 1 к приказу директора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от «___» _____ 2012 года № _____
«Об утверждении Перечней персональных данных, обрабатываемых в Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций»

Перечень персональных данных, обрабатываемых в
Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального
хозяйства Курганской области в связи с реализацией трудовых отношений

1. Персональные данные, обрабатываемые в связи с реализацией государственно-служебных (трудовых) отношений:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих назначению на государственную должность Курганской области);
- фотография;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы (трудовой деятельности), в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу (работу) и назначения на должность государственной гражданской службы (государственную должность, должность, не отнесенную к государственным должностям и должностям государственной гражданской службы (далее - должность)), дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы (должность), наименование замещаемой должности государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений (должности с указанием структурных подразделений), размера денежного содержания (заработной платы), результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине

правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- номер лицевого счета;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, лица, замещающего должность государственной гражданской службы, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной должности, лица, замещающего государственную должность, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей);
- иные персональные данные, необходимые для реализации государственно-служебных (трудовых) отношений.

2. Персональные данные, обрабатываемые в связи с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, формированием кадрового резерва, резерва управленческих кадров Департамента, резерва управленческих кадров организаций:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени (звании);
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- сведения об отсутствии у гражданина Российской Федерации заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (сведения об отсутствии заболеваний, препятствующих назначению на государственную должность Курганской области);
- фотография;
- сведения о прохождении государственной гражданской службы (трудовой деятельности);
- сведения о пребывании за границей;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине

правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

- информация об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- иные персональные данные, необходимые для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, включения в кадровый резерв, резерв управленческих кадров для замещения государственных должностей, резерв управленческих кадров организаций.

3. Персональные данные, обрабатываемые в связи с награждением (поощрением):

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия и поощрениях;
- информация о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
- информация о наличии или отсутствии судимости, факта уголовного преследования;
- семейное положение, состав семьи.
- иные персональные данные, ставшие известными в связи с награждением (поощрением) гражданина.

- - -

Приложение 2 к приказу директора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от «___» _____ 2012 года № _____ «Об утверждении Перечней персональных данных, обрабатываемых в Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций»

Перечень персональных данных, обрабатываемых в Департаменте строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций

№ п/п	Персональные данные	Государственные услуги				Государственные функции	
		Проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы результатов инженерных изысканий	Установление вида топлива (природного газа) для расположенных на территории Курганской области действующих, строящихся, расширяемых и реконструируемых предприятий (объединений)...	Осуществление приема граждан, обеспечение своевременного и в полном объеме рассмотрения устных и письменных обращений граждан	Обеспечение доступа к информации о деятельности Департамента	Осуществление регионального государственного строительного надзора	Осуществление ведомственного финансового контроля
1.	Фамилия, имя, отчество.	да	да	да	да	да	да
2.	Паспортные данные.	да	нет	нет	нет	нет	нет
3.	Адрес (регистрация по месту жительства и фактического проживания), в том числе контактный телефон	да	да	да	да	да	нет
4.	Идентификационный номер налогоплательщика.	да	нет	нет	нет	да	нет
5.	Иные персональные данные, указанные заявителем в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения поступившего обращения либо в процессе исполнения государственной функции	да	да	да	да	да	да