



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА, ГОСЭКСПЕРТИЗЫ И  
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 16 марта 2017 года № 124  
г. Курган

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области и Положения о Приветственном адресе от имени Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области**

В целях совершенствования системы поощрения, порядка оформления и выдачи Почетных грамот Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области и Приветственных адресов от имени Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Приветственном адресе от имени Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Приказ Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области от 31.01.2008 года № 17 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
заместителя Губернатора Курганской области –  
директора Департамента строительства,  
госэкспертизы и жилищно-коммунального  
хозяйства Курганской области

Р.А. Ванюков

Приложение 1  
к приказу Департамента строительства,  
госэкспертизы и жилищно-коммунального  
хозяйства Курганской области  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Положения о Почетной  
грамоте Департамента строительства,  
госэкспертизы и жилищно-коммунального  
хозяйства Курганской области и Положения о  
Приветственном адресе от имени  
Департамента строительства, госэкспертизы и  
жилищно-коммунального хозяйства  
Курганской области»

**Положение**  
**о Почетной грамоте Департамента строительства, госэкспертизы и**  
**жилищно-коммунального хозяйства Курганской области**

1. Почетная грамота Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – Почетная грамота) является формой награждения и морального стимулирования труда физических и юридических лиц за многолетний, добросовестный и безупречный труд, образцовое выполнение должностных обязанностей, профессиональное мастерство, за заслуги и достижения в сфере строительства, в том числе дорожного, жилищно-коммунального и газового хозяйства Курганской области, имеющие стаж работы в соответствующей отрасли не менее 5 лет, в том числе в занимаемой должности не менее 1 года.

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. работники структурных подразделений Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – Департамент) в порядке, установленном настоящим Положением;

2.2. физические лица, занятые в сфере строительства, в том числе дорожного, жилищно-коммунального и газового хозяйства Курганской области;

2.3. юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере строительства, в том числе дорожного, жилищно-коммунального и газового хозяйства Курганской области.

3. Организациями ходатайство о награждении инициируется:

3.1 в отношении работников данной организации:

- при численности штата организации до 50 человек не более чем на двух человек в течение года, а в связи с юбилеем организации не более чем на трех человек;

- при численности штата организации 50 и более человек, не более чем на трех человек в течение года, а в связи с юбилеем организации, не более чем на четырех человек.

3.2 в отношении граждан, не являющихся работниками данной организации, не более чем на трех человек в течение года.

3.3 в отношении коллектива организации не более одного раза в пять лет.

4. Награждение Почетной грамотой может осуществляться в следующих случаях:

- государственные праздники и памятные даты;

- профессиональные праздники;

- юбилейные даты юридических лиц – каждые последующие 5 лет со дня основания;

- юбилейные даты в трудовой деятельности физических лиц – 10 лет и далее каждые последующие пять лет непрерывного стажа работы.

- юбилейные даты в жизни физических лиц - 50 лет, 55 лет (только для женщин), 60 лет, 70 лет, 75 лет и далее каждые последующие 5 лет.

5. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в подпункте 2.1. пункта 2 на имя заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента представляются следующие документы:

- ходатайство руководителя структурного подразделения Департамента, в котором работает представляемый к награждению, с указанием мотивов награждения, фамилии, имени, отчества и занимаемой должности;

- характеристика кандидата, с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов в трудовой деятельности;

- справка о трудовой деятельности и поощрениях;

- согласие на обработку персональных данных соответствующей формы.

6. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой лиц, указанных в подпункте 2.2. пункта 2 на имя заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента представляются следующие документы:

- ходатайство руководителя юридического лица, согласованное с курирующим соответствующее направление деятельности заместителем директора Департамента. Ходатайство о награждении физического лица должно содержать: фамилию, имя, отчество лица, представляемого для награждения; место работы, занимаемую должность;

- характеристика кандидата с указанием конкретных заслуг, достижений и успехов в трудовой деятельности в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения;

- справка о трудовой деятельности и поощрениях (награждениях);

- копия устава;

- копия паспорта;

- согласие на обработку персональных данных соответствующей формы.

7. При ходатайстве о награждении Почетной грамотой юридических лиц, указанных в подпункте 2.3. пункта 2 на имя заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента представляются следующие документы:

- ходатайство за подписью руководителя юридического лица, согласованное с курирующим соответствующее направление деятельности заместителем директора Департамента;

- представление о награждении Почетной грамотой юридического лица за подписью главы муниципального образования (город, район).

Представление о награждении Почетной грамотой юридического лица должно содержать: полное наименование юридического лица; фамилию, имя, отчество руководителя; штатную численность юридического лица; награды юридического лица; краткую характеристику деятельности и конкретных заслуг представляемого к награждению коллектива, являющихся основанием для вручения Почетной грамоты.

8. Подготовку наградных материалов осуществляют: структурные подразделения Департамента, курирующие соответствующую сферу деятельности, соответствующие юридические лица - ходатайства, характеристики на физических лиц, ходатайства и представления на юридических лиц, отдел правовой и кадровой работы - справки о трудовой деятельности и поощрениях.

9. Подготовку приказов директора Департамента, оформление Почетной грамоты, учет и регистрацию награжденных осуществляет отдел правовой и кадровой работы.

10. Наградные материалы представляются в Департамент не позднее чем за 1 месяц до предполагаемой даты вручения.

11. Несвоевременное либо неполное представление документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения, является основанием для оставления ходатайства о награждении Почетной грамотой без удовлетворения.

12. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента.

13. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке в Департаменте или от имени и по поручению заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента по месту основной работы награжденного (по месту нахождения юридического лица).

14. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения.

Приложение 2  
к приказу Департамента строительства,  
госэкспертизы и жилищно-коммунального  
хозяйства Курганской области  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Положения о Почетной  
грамоте Департамента строительства,  
госэкспертизы и жилищно-коммунального  
хозяйства Курганской области и Положения  
о Приветственном адресе от имени  
Департамента строительства, госэкспертизы  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Курганской области»

**Положение**  
**о Приветственном адресе от имени Департамента строительства, госэкспертизы и**  
**жилищно-коммунального хозяйства Курганской области**

1. Приветственный адрес от имени Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области (далее – Приветственный адрес) может вручаться гражданам, коллективам организаций в связи со следующими событиями:

1.1 государственные и профессиональные праздники и памятные даты;

1.2 юбилейные даты организации – 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания организации;

1.3 юбилейные даты граждан – 50 лет, 55 лет (только для женщин), 60 лет, 70 лет, 75 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения;

1.4 торжественные события, связанные с награждением государственными наградами;

1.5 юбилейные даты в трудовой деятельности граждан – 10 лет и каждые последующие 5 лет трудовой деятельности и другими событиями.

2. Приветственный адрес вручается гражданам, коллективам организаций, своей деятельностью заслужившим широкую известность благодаря вкладу в развитие в сфере строительства, в том числе дорожного, жилищно-коммунального и газового хозяйства Курганской области, активную и результативную деятельность.

3. Приветственный адрес не является формой поощрения.

4. Ходатайство о вручении Приветственного адреса может возбуждаться:

4.1 органами государственной власти Курганской области;

4.2 органами местного самоуправления муниципальных образований Курганской области;

4.3 организациями и предприятиями.

5. Для вручения Приветственного адреса в Департамент строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области необходимо представить:

5.1 ходатайство о вручении Приветственного адреса;

5.2 справку о трудовой деятельности и имеющихся заслугах лица, которому адресуется Приветственный адрес;

5.3 проект текста Приветственного адреса;

5.4 согласие на обработку персональных данных соответствующей формы.

6. Ходатайство о вручении Приветственного адреса коллективу организации должно содержать:

6.1 полное наименование организации;

6.2 фамилию, имя, отчество руководителя организации;

6.3 сведения о деятельности и достижениях, поощрениях коллектива организации, являющихся основанием для вручения Приветственного адреса.

7. Ходатайство о вручении Приветственного адреса гражданину должно содержать:

7.1 фамилию, имя, отчество гражданина;

7.2 место работы, занимаемую должность;

7.3 сведения о деятельности и достижениях, заслугах, поощрениях, являющихся основанием для вручения Приветственного адреса.

8. Текст Приветственного адреса представляется на бумажном и электронном носителях.

9. Документы для вручения приветственного адреса представляются не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты вручения.

10. В случае несвоевременного представления или представления документов в неполном объеме документы возвращаются ответственному лицу, их представившему, без рассмотрения.

11. Приветственный адрес подписывается заместителем Губернатора Курганской области - директором Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области.

12. Приветственный адрес вручается в торжественной обстановке заместителем Губернатора Курганской области - директором Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области или иными лицами по поручению заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области.